

dekanat.ksbf@hu-berlin.de

Ramona Krumnow - sekretariat.ksbf@hu-berlin.de

Frau Dr. Jähnert

ztg-sekretariat@gender.hu-berlin.de

Christiane Till

Ramona Figur

- per Mail -

03.07.2025

Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät – Zentrum für transdisziplinäre Geschlechterstudien

Assistenz der Geschäftsstelle (m/w/d) mit 16,12 v. H. d. regelm. Arbeitszeit - E 3 TV-L HU

Aufgabengebiet:

- unterstützende Tätigkeiten für die Geschäftsstelle des ZtG, insb. bei der Betreuung des PC-Pools und der Öffentlichkeitsarbeit
- Benutzer*innenbetreuung, Pflege der Website, Social Media Accounts sowie Datenbanken
- Beantwortung von E-Mails, Kopiertätigkeiten und allgemeine organisatorische Tätigkeiten bei Veranstaltungen

Anforderungen:

- IT-Grundkenntnisse (insb. MS Word, MS Excel, E-Mail-Programme)
- Grundkenntnisse in Indesign und Photoshop bzw. alternativen Layout-, Satz- und Bildbearbeitungsprogrammen
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mind. C1)
- gute Englischkenntnisse (mind. A2)
- gute Auffassungsgabe, Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- Grundkenntnisse der Webseitenredaktion CMS Plone, Wordpress, TYPO3 erwünscht
- gute Kenntnisse in der Redaktion von Social Media

Die Stelle ist mit einem Studium gut vereinbar. Bewerbungen von Studierenden sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen (**mit Anschreiben**) richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/234/25** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Zentrum für transdisziplinäre Geschlechterstudien, Frau Dr. Jähnert (Sitz: Georgenstr. 47, 10117 Berlin), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder bevorzugt per E-Mail in einer PDF-Datei an ztg-sekretariat@gender.hu-berlin.de.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Ausschreibungs- und Auswahlverfahrens finden Sie auf der Homepage der Humboldt-Universität zu Berlin: <https://hu.berlin/DSGVO>.

Besetzung beabsichtigt ab: 01.08.2025

Homepage:	03.07.2025
StepStone:	03.07.2025
Interamt.de (incl. Bund.de):	03.07.2025
Agentur für Arbeit gem. §§ 164/165 BTHG:	03.07.2025
Bewerbungsfristende:	17.07.2025


Katlunn