KSBF/172/2023

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte

Beschäftigungsstelle: KSBF, Zentrum für transdisziplinäre Geschlechterstudien

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.04.2023

Beschäftigungszeitraum: 24 Monate

Arbeitszeit: ☒ 40 ☐ 60 ☐ 80 ☐ ..... Stunden/Monat

Vergütung: 13,01 € pro Stunde

Kennziffer:

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: Ende: 02.01.24
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

☒ Mitarbeit im Fachgebiet Gender Studies

☒ Literaturrecherche und -beschaffung

☒ Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen

☒ Erstellung von Lehrmaterialien

☒ Unterstützung bei der Evaluation der Lehre

☒ Beratung von Studierenden

☒ Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet MA Gender Studies
im Umfang von durchschnittlich 2 Lehrveranstaltungsstunden

☒ Vermittlung von Grundlagen zum wissenschaftlichen Arbeiten

Anforderungen:

☒ Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung GenderStudies

☒ Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.

☒ Kenntnisse der gängigen Office-Programme

☒ Vertiefte Kenntnisse der (transdisziplinären) Geschlechterstudien

☒ vorausgesetzt wird Vertiefte Kenntnisse des wissenschaftichen Arbeitens/Schreibens

☒ erwünscht ist didaktische Erfahrung

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Zentrum für transdisziplinäre Geschlechterstudien,
Susanne Spintig, Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Bitte möglichst als ein Gesamt-PDF an ztg-sekretariat@gender.hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Beschäftigten ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).