

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: 2 x KSBF Zentrum für transdisziplinäre Geschlechterstudien

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 1.10.2022

Beschäftigungszeitraum: 24... Monate

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: zurzeit 12,68 Euro pro Stunde
(ab 1. Januar 2022 12,96 Euro pro Stunde)

Kennziffer:

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 14.06.2022 - 28.06.2022
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Geschlechterstudien
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet BA Gender Studies / MA Gender Studies
Im Umfang von durchschnittlich 2... Lehrveranstaltungsstunden
- Vermittlung und -ung von Grundlagen zum wissenschaftlichen Arbeiten

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Gender Studies
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Vertiefte Kenntnisse der (transdisziplinären) Geschlechterstudien
- vorausgesetzt wird Vertiefte Kenntnisse des wissenschaftlichen Arbeitens/Schreibens
- erwünscht ist didaktische Erfahrung

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Zentrum für transdisziplinäre Geschlechterstudien,
Susanne Spintig, Georgenstr. 47, 10099 Berlin (Tel. 2093-46200 (Sek))
Bewerbungen Per Email an: ZtG-sekretariat@gender.hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/Innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).