

Frau Blankenhorn, Fax 66157

02.02.2018

Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät – Zentrum für transdisziplinäre Geschlechterstudien
Fremdsprachenassistent/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – E 6 TV-L HU

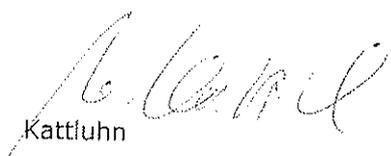
Aufgabengebiet: Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben sowie Schreiben wiss. Texte (z. T. in englischer Sprache); Mitarbeit bei der Erstellung von Manuskripten einschl. redaktioneller Arbeiten und Layout; Organisation wiss. Veranstaltungen; Vorbereitung von Personalangelegenheiten, Verwaltung von Haushalts- und Drittmitteln; Pflege der Website des ZTG

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht; sichere Beherrschung der deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel) sowie der modernen Kommunikations- und Informationstechniken; Organisationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit; soziale Kompetenz, Belastbarkeit, Flexibilität

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/042/18** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Zentrum für transdisziplinäre Geschlechterstudien, Frau Dr. Jähnert, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

| | |
|--|------------|
| Homepage: | 31.01.2018 |
| Tagesspiegel: | 03.02.2018 |
| bund.de: | 02.02.2018 |
| interamt.de: | 02.02.2018 |
| Agentur für Arbeit gem. §§ 81 und 82 SGB IX: | 31.01.2018 |
| Bewerbungsfristende: | 16.02.2018 |



Kattluhn