

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: Zentrum für transdisziplinäre Geschlechterstudien

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 1.03.2015
vorbehaltlich der Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses der bisherigen Stelleninhaberin

Beschäftigungszeitraum: 24 Monate, maximal befristet bis zum Ablauf der doppelten Regelstudienzeit des jeweils aktuellen Studiengangs *)
 40 60 80 Stunden/ Monat

Arbeitszeit:

Vergütung: 10,98 € pro Stunde

Kennziffer: P3/138/2014

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: (Beginn nicht vor dem 5.1.2015)
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen) 06.01.2015 - 20.01.2015

Aufgabengebiet:

Entsprechend den aktuellen Arbeitsschwerpunkten unterstützt die studentische Hilfskraft die Studienkoordination der Gender-Studiengänge und die Geschäftsstelle des ZtG. Das umfasst:

- ⇒ Mitarbeit bei der Erstellung des Lehrprogramms (Eingabe und Pflege der Lehrveranstaltungen in der HU-Datenbank/AGNES, Betreuung der AGNES-Struktur, Erstellung der KVV-Druckfassung),
- ⇒ Zuarbeiten für die Planung, Organisation und Entwicklung der Lehre und des Studiums,
- ⇒ Zuarbeiten für die öffentliche Präsentation der Studiengänge (Pflege der Homepage, Erstellung von Broschüren und Materialien),
- ⇒ Unterstützung der Geschäftsstelle des ZtG, insbesondere bei der Durchführung von Veranstaltungen.

Anforderungen:

- ⇒ Interesse an der Mitarbeit im ZtG, inhaltliches Interesse an den Gender-Studiengängen,
- ⇒ Erfahrung mit selbstständigem und verantwortlichem Arbeiten,
- ⇒ Erfahrung und Neigung zu präziser Arbeit,
- ⇒ Kommunikationsfähigkeit (mündlich, schriftlich),
- ⇒ Teamfähigkeit,
- ⇒ Grundkenntnisse und Erfahrung mit Datenbanken,
- ⇒ Grundkenntnisse und Erfahrung mit Word,
- ⇒ Grundkenntnisse und Erfahrung mit Excel,
- ⇒ Grundkenntnisse und Erfahrung mit InDesign.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb der o.g. Frist unter Angabe der o.g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Zentrum für transdisziplinäre Geschlechterstudien, Dr. Ilona Pache, Georgenstr. 47, 10117 Berlin. Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Erhöhung des Frauenanteils sind Bewerbungen qualifizierter Interessentinnen besonders willkommen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

*) Ausnahmen sind nach Einzelfallprüfung einer begründeten Prognose über die notwendige Reststudienzeit möglich. Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).

