

## AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: KSBF, Zentrum f. transdisziplinäre  
Geschlechterstudien

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.01.2016

Beschäftigungszeitraum: 24 Monate, maximal befristet bis zum Ablauf  
der doppelten Regelstudienzeit des jeweils  
aktuellen Studiengangs \*)

Arbeitszeit:  41  60  80 Stunden/Monat

Vergütung: 10,98 € pro Stunde

Kennziffer: *KSBF/136/2015*

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: *13.10.2015 - 27.10.2015*  
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

verlängert bis  
08.11.2015, gez.  
Lydia Romanowski

Aufgabengebiet:

- \* Betreuung und Anpassung der ZtG-Webseite,  
des ZtG-Weblogs und weiterer vom ZtG betreuten  
Homepages, einschließlich der englischen Seiten
- \* Durchführung von Computerkursen, z. B. Audio/Video,  
Fotobearbeitung, Datenschutz und Datensicherheit
- \* Mitarbeit bei der Einrichtung von Computern u. deren  
Einbindung in das Netzwerk der HU, Software-, Drucker- und  
Scannerinstallation
- \* Betreuung d. Student\_innen u. Aufsicht im PC-Pool sowie  
Durchsetzung d. Benutzerordnung
- \* Mitarbeit in der Geschäftsstelle des ZtG u. bei der  
Absicherung des Studiengangs Gender Studies sowie der  
Durchführung von Veranstaltungen

Anforderungen:

- \* Umfangreiches Allgemeinwissen auf dem Gebiet d. Nutzung  
v. PC-Technik, Sicherheit im Umgang mit Hardware
- \* Sicherer Umgang mit gängigen Betriebssystemen und  
Programmen, wie Windows XP, Windows 7.0, MS-Office 2010
- \* Interesse und Eigeninitiative beim Testen neuer  
Möglichkeiten im Bereich Werkzeuge u. Dienste im Internet  
und Aneignung unbekannter Software
- \* Verantwortungsbewusstsein, Verlässlichkeit u. Fähigkeiten  
zur Betreuung von Nutzer\_innen des PC-Pool
- \* Erwünscht sind:
  - o sehr gute englische Sprachkenntnisse
  - o inhaltliches Interesse an den Gender Studies
  - o Lehrerfahrungen
  - o Kenntnisse bzw. die Bereitschaft sich in die  
Webseitenerstellung (HTML/CSS), Contentmanagement-  
und Weblogsystemen (Plone, WordPress) einzuarbeiten

Die Arbeitszeiten liegen prinzipiell in den  
Nachmittagsstunden (2-3 Mal pro Woche).

Bewerbungen sind innerhalb der o.g. Frist unter Angabe der o.g. Kennziffer zu richten  
an die Humboldt-Universität zu Berlin, Zentrum f. transdisziplinäre Geschlechterstudien,  
Dr. Gabriele Jähnert, Georgenstr. 47, 10099 Berlin (Tel. 2093-46200)

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.  
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders  
willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.  
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.  
Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von  
Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

\*) Ausnahmen sind nach Einzelfallprüfung einer begründeten Prognose über die notwendige Reststudienzeit möglich. Die  
Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten  
([www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php](http://www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php)).