

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: Kultur-, Sozial- und Bildungswiss. Fakultät,
Zentrum f. transdisziplinäre Geschlechterstudien

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.12.2014
vorbehaltlich der Beendigung des
Beschäftigungsverhältnisses des bisherigen Stelleninhabers

Beschäftigungszeitraum: 24 Monate, maximal befristet bis zum Ablauf
der doppelten Regelstudienzeit des jeweils
aktuellen Studiengangs *)

Arbeitszeit: 40 Stunden/Monat

Vergütung: 10,98 € pro Stunde

Kennziffer: 83/111/2014

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 17.10.-31.10.2014
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- * Betreuung und Anpassung der ZtG-Webseite,
des ZtG-Weblogs und weiterer vom ZTG betreuten
Homepages, einschließlich der englischen Seiten
- * Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Betreuung
der Social Media Accounts
- * Durchführung von Computerkursen, (z.B. HTML/CSS, Adobe-
oder Office-Programme)
- * Betreuung d. Student_innen u. Aufsicht im PC-Pool sowie
Durchsetzung d. Benutzerordnung
- * Mitarbeit in der Geschäftsstelle des ZtG u. bei der
Absicherung des Studiengangs Gender Studies sowie der
Durchführung von Veranstaltungen

Anforderungen:

- * Umfangreiches Allgemeinwissen auf dem Gebiet d. Nutzung
v. PC-Technik, Sicherheit im Umgang mit Hardware
- * Sicherer Umgang mit gängigen Betriebssystemen und
Programmen, wie Windows 7, MS-Office 2010
- * Interesse und Eigeninitiative beim Testen neuer
Möglichkeiten im Bereich Werkzeuge u. Dienste im Internet
und Aneignung unbekannter Software
- * Verantwortungsbewusstsein, Verlässlichkeit u. Fähigkeiten
zur Betreuung von Nutzer_innen des PC-Pool
- * Erwünscht sind:
 - o sehr gute englische Sprachkenntnisse
 - o inhaltliches Interesse an den Gender Studies
 - o Lehrerfahrungen
 - o Kenntnisse bzw. die Bereitschaft sich in die
Webseitenerstellung (HTML/CSS), Contentmanagement-
und Weblogsystemen (Plone, WordPress) einzuarbeiten
Die Arbeitszeiten liegen prinzipiell in den
Nachmittagsstunden (2-3 Mal pro Woche).

Bewerbungen sind innerhalb der o.g. Frist unter Angabe der o.g. Kennziffer zu richten
an die Humboldt-Universität zu Berlin, Zentrum f. transdisziplinäre Geschlechterstudien,
Dr. Gabriele Jähnert, Georgenstr. 47, 10099 Berlin (Tel. 2093-46200)

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders
willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.
Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von
Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

*) Ausnahmen sind nach Einzelfallprüfung einer begründeten Prognose über die notwendige Reststudienzeit möglich. Die
Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten
(www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).