

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle:	Phil. Fak. III, Zentrum f. transdisziplinäre Geschlechterstudien
Beginn des Beschäftigungsverhältnisses:	01.10.2012 vorbehaltlich der Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses des bisherigen Stelleninhabers
Beschäftigungszeitraum:	24 Monate, maximal befristet bis zum Ablauf der doppelten Regelstudienzeit des jeweils aktuellen Studiengangs *)
Arbeitszeit:	X <input type="checkbox"/> 40 Stunden/Monat
Vergütung:	10,98 € pro Stunde
Kennziffer:	P3/29/2012
Beginn und Ende der Bewerbungsfrist:	29.05.2012 – 12.6.2012 (2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

<u>Aufgabengebiet:</u>	*	Betreuung und Anpassung der ZtG-Webseite, des ZtG-Weblogs und weiterer vom ZTG betreuten Homepages, einschließlich der englischen Seiten
	*	Durchführung von Computerkursen, z. B. Power Point, Web 2.0, Citavi, Zotero o.ä.
	*	Mitarbeit bei der Einrichtung von Computern u. deren Einbindung in das Netzwerk der HU, Software-, Drucker- und Scannerinstallation
	*	Betreuung d. Student_innen u. Aufsicht im PC-Pool sowie Durchsetzung d. Benutzerordnung
	*	Mitarbeit in der Geschäftsstelle des ZtG u. bei der Absicherung des Studiengangs Gender Studies sowie der Durchführung von Veranstaltungen

<u>Anforderungen:</u>	*	Umfangreiches Allgemeinwissen auf dem Gebiet d. Nutzung v. PC-Technik, Sicherheit im Umgang mit Hardware
	*	Sicherer Umgang mit gängigen Betriebssystemen und Programmen, wie Windows XP, Windows 7.0, MS-Office 2010
	*	Interesse und Eigeninitiative beim Testen neuer Möglichkeiten im Bereich Werkzeuge u. Dienste im Internet und Aneignung unbekannter Software
	*	Verantwortungsbewusstsein, Verlässlichkeit u. Fähigkeiten zur Betreuung von Nutzer_innen des PC-Pool
	*	Erwünscht sind: <ul style="list-style-type: none">o sehr gute englische Sprachkenntnisseo inhaltliches Interesse an den Gender Studieso Lehrerfahrungeno Kenntnisse bzw. die Bereitschaft sich in die Webseitenerstellung (HTML/CSS), Contentmanagement- und Weblogsystemen (Plone, WordPress) einzuarbeiten Die Arbeitszeiten liegen prinzipiell in den Nachmittagsstunden (2-3 Mal pro Woche).

Bewerbungen sind innerhalb der o.g. Frist unter Angabe der o.g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Zentrum f. transdisziplinäre Geschlechterstudien, Dr. Gabriele Jähnert, Georgenstr. 47, 10099 Berlin (Tel. 2093-46200)

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

*) Ausnahmen sind nach Einzelfallprüfung einer begründeten Prognose über die notwendige Reststudienzeit möglich. Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).